Partnerskabsaftale for Tippen Syder

Baggrund 2
Partnerskabets opgaver: 3
Sammensætning og arbejdsplan 3
Partnerskabsmøder 6
Brugermøder 7
Ressourcer 7
Tovholder 7
Ændringer af partnerskabsaftalen 8
Opløsning ad partnerskabet 8
Godkendelse af aftale 9
Bilag 1: Partnere i partnerskabet 10
Bilag 2: Nuværende arbejdsplan: 11
Bilag 3: Kort over området 13

Baggrund

Partnerskabet Tippen Syder blev dannet i 2008 på baggrund af et 5-årigt projekt om naturpleje og naturformidling på Sydhavnstippen. Ved projektperiodens udløb besluttede partnerskabet at fortsætte arbejdet, og dermed udnytte de erfaringer og det arbejde der allerede var blevet udført. Det videre arbejde har været en fortsættelse af de gensidigt forpligtende aftaler, hvor alle parter er budt ind med ressourcer (økonomi, tid) til naturpleje og naturformidlingsaktiviteter. Partnerskabets arbejde har medført en øget synlighed og derved øget brug af tippen, og det er bl.a. derfor blevet nødvendigt med et sæt mere formelle rammer for partnerskabets arbejde. Der gælder en plejeplan: 2012-2022 for området: https://www.kongensenghavelokaludvalg.kk.dk/wp-content/uploads/2019/04/PlejeplanTippen2012_18_3_20122.pdf

Partnerskabet består af grundejer, der bl.a. stiller arealet til rådighed, forskellige foreninger og organisationer og kommunale instanser, der alle bidrager med ressourcer i forhold til opgaveløsningen omkring naturpleje og naturformidlingsaktiviteter i det rekreative og delvist fredet og selvgroede naturområde kaldet Sydhavnstippen beliggende i Københavns Kommune.

Partnerskabets opgaver:

- **Område 1: Naturpleje** (Bekæmpelse af bjørneklo, gyldenris, pileurt, affaldsindsamling, fårehold: indenfor foldene, udenfor foldene og Sommerfugleengen)
- **Område 2: Naturformidlingsaktiviteter** (med det formål at øge kendskab til Sydhavnstippen og bynatur: Høstpicnic, naturformidling for børn, øvrige formidlingsforløb)
- **Område 3: Drift af partnerskabet** (Tovholderfunktion, formidling af partnerskabets aktiviteter og arrangementer, afholdelse af partnerskabsmøder, afholdelse af brugermøder, koordinering af opgaver, udarbejdelse af arbejdsplan, dagsordner, referater, udarbejdelse af kommunikationsstrategi, plejeplaner m.v.)

Sammensætning og arbejdsplan

De allerede eksisterende partnere udgør partnerskabet, og denne sammensætning er gældende pr. 1. januar 2019 og gælder for en toårig periode med udgangspunkt i, at alle parter bidrager med ressourcer i forhold til at løfte opgaverne. Se bilag for nuværende opgaver og partnere.

Hver november i ulige år udarbejder partnerskabet en arbejdsplan for de kommende to kalenderår. Arbejdsplanen tager afsæt i den eksisterende plejeplan og aftaler og projektbeskrivelser, der er er truffet beslutning om. Ligeledes kan der komme input fra Tippens øvrige brugere på brugermøder.

I arbejdsplanen opdeles de opgaver, der skal løftes i de tre områder. For hvert område er der en række opgaver.

Det bestræbes, at arbejdsplanen kan vedtages enstemmigt, men ellers skal den godkendes af 2/3 af de fremmødte. Grundejer skal godkende planen. Er grundejer forhindret i at deltage i mødet, kan planen godkendes skriftligt efterfølgende.

For at kunne bevare sin plads i partnerskabet skal man være hovedansvarlig for mindst en arbejdsopgave, under en af de tre områder i arbejdsplanen, de følgende to år planen er gældende. Andre partnere og eksterne samarbejdspartnere kan bidrage til opgaveløsningen efter aftale med den ansvarlige partner.

For at kunne bevare sin plads i partnerskabet skal hver partner bidrage med ressourcer i form af arbejdstimer eller økonomi svarende til minimum 12.000 kr. årligt til opgaveløsningen, ud over timer brugt på deltagelse i partnerskabsmøder. Frivillige timer omregnes med en faktor på 150 kr. per time (12.000 kr. svarer til 80 timer).

Ressourceforbrug i forbindelse med løsning af opgaver, der hører til en anden partners ansvarsområde, tæller med, såfremt det er sket efter aftale med ansvarlig partner.[1]

Undtaget fra ovenstående er grundejer og repræsentanter fra de to nationale interesseorganisationer, Danmarks Naturfredningsforening og Friluftsrådet, der har faste pladser

---

[1] Dvs. man kan godt være flere der bidrager til en opgave, selvom det kun kan have en ansvarlig partner, ressourcer for samme opgave kan dog kun tælle én gang, så ressourcerne tæller hos den partner, der har udført den konkrete opgave. Som konkret eksempel kan flere parter medregne ressourceforbrug i forbindelse med Høstpicnic, hvor flere parter løser forskellige opgaver for det fælles projekt, som Lokaludvalget pt er ansvarlig for.

qua deres ejerskab eller for at kunne bidrage med ekspertise inden for deres respektive områder.

Den igangværende arbejdsplan evalueres midtvejs. Er der en partner, der ikke har løftet sin opgave, og ikke kan sandsynliggøre at det forsømte vil blive indhentet i løbet af arbejdsplanens andet år, kan de miste deres plads i partnerskabet. Man kan miste sin partnerskabsplads hvis minimum halvdelen af partnerskabet afgiver deres tilkendegivelse på mødet[2] Kæmpe bjørneklo skal dog bekæmpes inden frøkastning, og forsømmes denne opgave, vil det derfor kunne få konsekvensen, at partneren kan miste sin plads samme år.

Det er den enkelte partners ansvar at sikre dokumentation for, at der er anvendt de aftalte ressourcer på opgaven.

Såfremt partnerskabet i planperioden har besluttet at udskyde eller aflyse et delområde, vil den ansvarshavende partner opretholde sit medlemskab arbejdsplanens periode ud, såfremt partneren bruger sine minimumsressourcer på at løse andre opgaver efter aftale med de partnere, der har hovedansvaret for disse.

Kun foreninger, institutioner, organisationer ol. Kan være partner, ikke privatpersoner.

Såfremt man ønsker at blive partner i partnerskabet, skal man enten overtage en opgave, en af de nuværende partnere ikke længere ønsker at varetage, eller der skal opstå nye opgaver/delområder indenfor hovedområderne, som de nuværende partnere ikke kan løfte. Nye opgaver og nye

---

[2] At stemme blank er en mulighed

partnere skal være indenfor ovenstående kriterier i forhold til områder og ressourcer. På brugermøderne kan man komme med input til nye opgaver.

Partnerskabsmøder

Partnerskabet virker for en toårig arbejdsplansperiode ad gangen, og har to møder om året, et omkring (februar-marts) og et omkring (oktober-november). Møderne i efteråret bliver bl.a. brugt til hhv. at udarbejde (ulige år) og evaluere (lige år) en arbejdsplan og partnernes arbejdsindsats og møderne i foråret bliver brugt til hhv. at godkende planen og finde nye partnere til at løse opgaver.

Alle parter kan få punkter på dagsordenen ved at sende disse til tovholderen senest en uge inden mødet afholdes.

Såfremt der er sager, der er uopsættelige, kan de optages på mødet ved almindeligt flertal blandt de fremmødte, eller efter anmodning fra grundejer.

Beslutninger truffet på mødet er kun gyldige såfremt mindst halvdelen af partnerne er tilstede.

Tovholder er referent. Partnerskabets beslutninger skal som minimum fremgå af referatet. Referatet skal godkendes af minimum halvdelen af de på mødet tilstedeværende partnere på skrift efterfølgende. Referatet offentliggøres på https://www.kongensenghavelokaludvalg.kk.dk/partnerskab-tippen-syder/

Der kan afholdes møder i relation til aktiviteter m.v. aftalt i arbejdsplanen løbende. De møder står de involverede parter selv for.

Partnere må gerne medbringe en gæst fra sin forening, det skal varsles med dagsordenen. Alle har taleret, men hver partner har kun én stemme.

Der kan til at belyse en sag, inviteres relevante gæster til konkrete dagsordenspunkter. Dette koordineres med tovholderen.

Brugermøder

Der afholdes hvert år et brugermøde, hvor alle enkeltpersoner, grupper, og institutioner med videre, der definerer sig som bruger af tippen, kan deltage. Mødet bruges til at informere om partnerskabets arbejde, det bruges til, at brugerne kan komme med input til opgaver for partnerskabet, og det bruges til, at brugere kan byde ind på opgaver, de gerne vil være med til at løfte, enten i samarbejde med ansvarlig partner, eller som ny partner, hvis det er en opgave, partnerskabet beslutter skal løftes og ingen af de eksisterende partnere kan/vil løfte den.

Ressourcer

Partnerskabet har ikke ressourcer i sig selv, men partnerne skal bidrage med hhv. mandetimer og finansiering af forskellige tiltag.

Med arbejdsplanen beslutter partnerskabet, hvem der skal være tovholder.

Tovholder

Står for at indkalde og udarbejde dagsordner til partnerskabsmøder og skrive referat herfra.

Står for at svare på henvendelser til partnerskabet.

Ændringer af partnerskabsaftalen

Ændringer i nærværende partnerskabsaftale skal godkendes af 2/3 af partnerskabets samlede medlemmer. Hvis en partner ikke stemmer, opgøres den som blank.

Grundejer skal godkende ændringer i partnerskabsaftalen.

Opløsning ad partnerskabet

Partnerskabet kan med 2/3 af samlede antal medlemmer beslutte at nedlægge partnerskabet.

Grundejer kan ligeledes opløse partnerskabet.

Godkendelse af aftale

Aftalen er godkendt den 16. september 2019 af _7_ antal ud af _9 (inkl. Partner i bero)_ medlemmer.

Aftalen er godkendt af grundejer den 16. september 2019

Aftalen er godkendt af følgende partnere	**dato/Underskrift**
Børnenes Dyremark v/ Torben Christensen	
Naturplejegruppen v/ Erik Schjoenning	
Københavns Naturskoler v/ Jaris Bigler	
Sydhavnscompagniet v/ Brian Lentz	
Kgs. Enghave Lokaludvalg v/ Ann Vikkelsø	
Dansk Naturfredningsforening v/ OLE DANSGAARD	
Friluftsrådet v/	
Grundejer: By og Havn v/ Ove Falkenberg	
Grøn Agenda Sydhavn v/ Liv Boné (i bero)	

Bilag 2: Nuværende arbejdsplan:

Område	Opgave/forpligtigelser	Hovedansvarlig
Naturpleje *indenfor foldene*	bekæmpelse af bjørneklo - fårehold og anden bekæmpelse af bjørneklo[3]	Børnenes Dyremark
Naturpleje *udenfor foldene*	Bekæmpelse af japansk pileurt, canadisk gyldenris og bjørneklo	By og Havn
Naturpleje *På Sommerfugleengen*	Bekæmpelse af bjørneklo[4]	Naturplejegruppen
Naturpleje på *Sommerfugleengen*	Bekæmpelse af gyldenris, pileurt, høstslet[5]	Grøn Agenda Sydhavn
Naturpleje *indenfor foldene*	Udtyndning af tjørn, bekæmpelse af pileurt, gyldenris, høstslet	Naturplejegruppen
Naturpleje	Vedligeholdelse af foldene	By og Havn
Naturformidlingsaktivitet ved naturskolen	Høstpicnic[6]	Kgs. Enghave Lokaludvalg
Naturformidlingsaktivitet ved naturskolen	Honning-Jordbærdag	Københavns Naturskole
Naturformidlingsaktivitet	Naturformidlingsforløb for børn i Kommunale institutioner på Naturskolen	Københavns Naturskole
Naturpleje	Tømning af affaldsstativer	Børnenes Dyremark
Drift af partnerskab	Afholdelse af brugermøde[7]	Sydhavnscompagniet

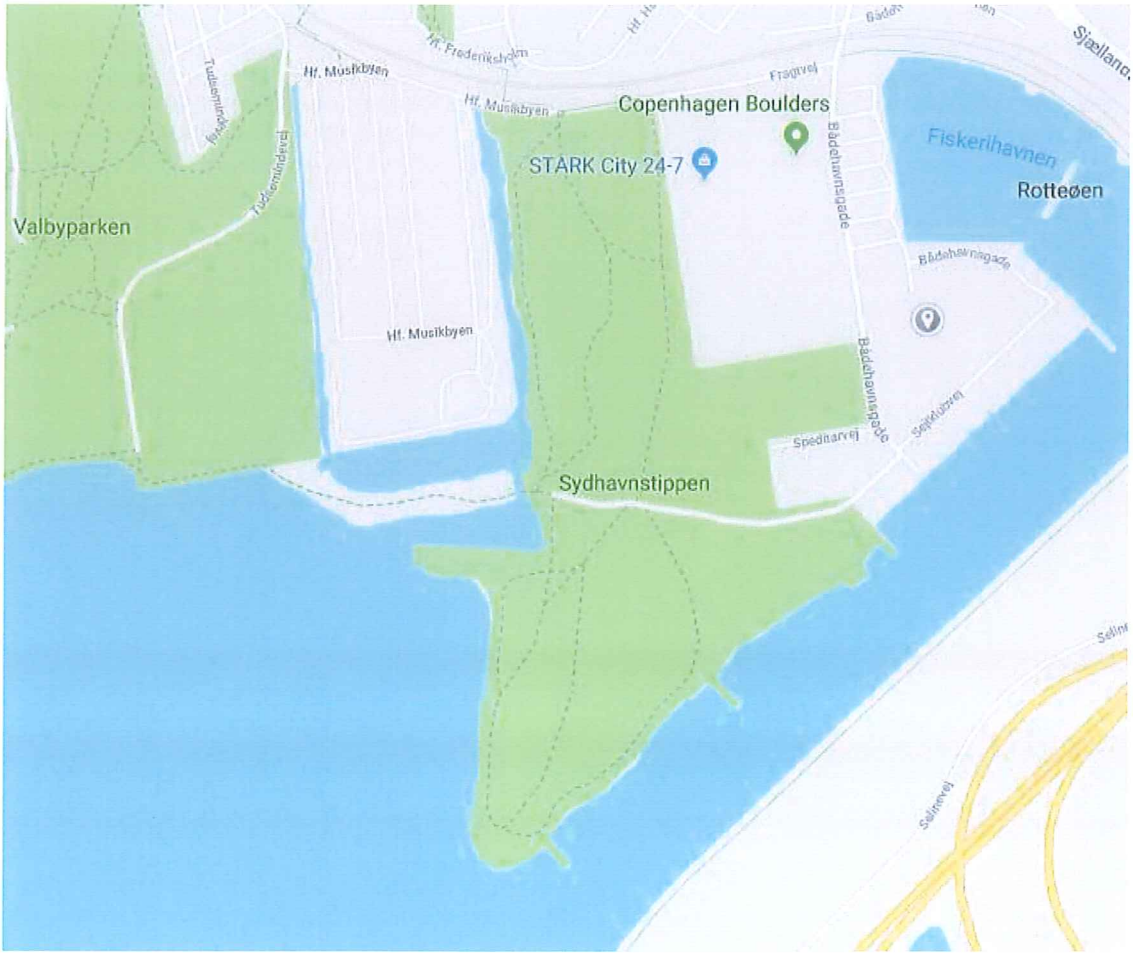
Bemærkninger

[3] Børnenes Dyremark og By og Havn har en selvstændig kontrakt herfor

[4] Det er en midlertidig foranstaltning, at det er Naturplejegruppen, der står for opgaven, da Grøn Agenda Sydhavns medlemskab i Partnerskabet er i bero. Jf. referat af partnerskabsmøde marts 2019

[5] Opgaven er i bero, grundet at Grøn Agenda Sydhavns medlemskab i Partnerskabet er i bero – se referat fra partnerskabsmøde marts 2019

[6] Flere partnere deltager på dagen

[7] Ikke afholdt endnu

Bilag 3: Kort over området