Årsplan – 2022 – Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

# Primære indsatsområder

## Pleje og udvikling af Tippen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Økonomi og forventede ressourceforbrug** | **Tid** |
| **Tovholderfunktion for partnerskabet** | At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer. | Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan.  Orientere LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter | Sekretariatet | Medarbejder timer 74-100 timer  Sekretariatsmidler | Hele året |
| **Ture på tippen/eller Høstpicnic** | Udbrede kendskabet til Tippen | Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for en række ture, eller planlægge høstpicnic. Lokaludvalget skal beslutte hvad de ønsker at arbejde med. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget.  Information på naturskolen. | Miljømedarbejderen står for økonomi, koordinering og kommunikation.  BMU står for definering af projektet, synliggørelse og tilstedeværelse af lokaludvalget og formidling om tippen | Medarbejder timer 185-200 timer  20 timer fra LU | Beslutning i LU: januar (rammebeløb).  Beslutning indhold Nye BMU april.  Afvikling: Enten fra maj-september eller september  Puljemidler, der afsættes midler ved konkret projekt-beslutning i LU |
| **Naturskolen** | Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for børn. Stedet kan bruges mere end det gør. | Formidlingsprojekter  Netværksarbejde. Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter. BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe  Udbrede kendskabet.  Opgradering af udeområde evt. som workshops.  Fuglekasser. | BMU, Miljømedarbejder | Driftsøkonomi: sekretariats-midler  Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projekt-beslutning i LU |  |
| **Brugermøde** | Brugermøde, for at skabe synlighed om partnerskabet og inddrage borgerne i tippen | Planlægning af brugermøde. Økonomistyring, kontrakter, kommunikation, indhold, oplæg | BMU står for indhold, oplæg.  Miljømedarbejder står for økonomistyring, kommunikation | BMU 20 timer  Miljømedarbejder 25 timer  Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU | Kun i 2022, hvis der sker væsentlige ændringer fx kvæg på området. |
| **Plejeplan** | Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på at få lavet en ny. | Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v. | BMU | Ikke defineret eller besluttet endnu  Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Grøn mobilitet/trafik

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Tid og forventede ressourceforbrug** |  |
| **Trafikanalyse Sydhavnsgade/Bådehavnsgade /B. Christiansens Gade** | Få ordentlig trafikafvikling for alle trafikanter | Få kommunen til at sætte budget af og lave analyse. | BMU  Via TMU. Kontakt Byplan Vest. |  | Ønske overførselssag + budget. |

## Affald og Ressourcer

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Tid og forventede ressourceforbrug** |  |
| **Grøn Jul** | Inspirere til bæredygtighed og genbrug | Arrangementer i november-december i samarbejde med Genbrugsstationen og bibliotek. | Miljømedarbejder |  | Aftaler efterår. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Opmærksomhedspunkter over året:

|  |  |
| --- | --- |
| **Politiske sager** | **Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt** |
| Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter | Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året. |
| Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område | Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende |
| Harrestrup Å | Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende |
| Stejlepladsen | Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende |
| Forbindelse over Sydhavnsgade/Sjællandsbroen |  |
| Offentlig transport |  |
| Den grønne Kile på Teglholmen |  |
| Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser |  |
| Skybrudsprojektpakker |  |
| Jernbanebyen/Remiseparken |  |
| Valby skybrudstunnel/anlægsprojekter |  |
|  |  |

Kulturudvalget.

# Primære indsatsområder

## Områder af særlig interesse for LU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Økonomi og forventede ressourceforbrug** | **Tid** |
| **Udvikling af Karens Minde** | Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særlig opmærksomhed på Karens Minde som kulturhus | Følge udførelse af skybrudsprojekt  Udvikling af kulturaktiviteter | KU, LU | KU ca. 10 timer | 2022 |
| **Børnekulturstedet** | Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særligt fokus på at støtte børnekulturen i Sydhavnen | Benyttelse af Huset 2450  Renovering af dansesal i kirkebygning er med i budget 22 | KU, LU | 5 timer | 2022 |
| **Musikskole** | Der er behov for lokale musikskoleaktiviteter | Der er muligheder i musiklokale i Rubinens Fritidsklub og mobile aktiviteter på skolerne | KU | 5 timer | 2022 |
| **Kulturfaciliteter på holmene** | Der er et udækket behov for faciliteter | Løbende undersøge muligheder for lokaler og faciliteter til kultur og idræt | KU | 5 timer | 2022 -> |
| **Kulturhus ved Kirken i Sydhavnen** | Benyttelse af kulturhuset for alle | Kontakt med borgerne om faciliteter og muligheder  Projektets status er uafklaret | KU, LU | 5 timer | 2022-2025 |
| **Feriecamp** | At sikre at Feriecamp er et permanent tilbud til børn i Sydhavnen | Sikring og fastholdelse af Feriecamp  Aktuelt om finansiering (budget 22) | KU, SU, LU | 5 timer | 2022 à |
| **Sydhavn Teater** | Sikre teatret, støtte dets status som lille storbyteater, støtte renoveringen og vedligeholdelsen af Østre Kapel | Støtte teatret og andre aktører, der bruger teatrets faciliteter herunder Østre Kapel | KU, LU | Ca. 8 timer fordelt over hele året i KU | 2022à |
| **Kulturelle aktiviteter flere steder i bydelen** | Aktiviteter for bydelens børn og voksne | Aktiviteter i samarbejde med skolerne. Vi skaber netværk med bydelens kulturinstitutioner | KU | Ca. 6 timer fordelt over hele året | 2022 à |

## Sager hvor KU følger udviklingen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Tid og forventede ressourceforbrug** |  |
| **Pioparken** | Park til brug for skolens børn og lokalområdets beboere | KU følger udførelsen | KU, BMU, LU | 5 timer | 2022-22 |
| **Ny kulturel forbindelse** | En kulturakse fra Karens Minde til Huset 2450 | Samarbejde med KFUM spejderne, Børnekulturstedet og Gazart.  Forskellige hegn skal fjernes | KU, LU | 10 timer | 2022 |
| **Valbyparken** | Der skal udarbejdes en helhedsplan for Valbyparken | Reduktion af trafik og ændret tilkørsel  Større sammenhæng med idrætspark  Sikre værn om dyr og planter  Skiltning | KU, BMU, Valby LU  TMF | 15 timer | 2022-23 |
| **Bavnehøj Idrætsanlæg** | Forbedring af faciliteter på baner og klublokaler, også i Jernbanebyen | KU følger udviklingen  Lokalplan for Jernbanebyen | KU | 10 timer | 2022 à |
| **Vestre Kirkegård** | Udviklingsplan og  skybrudsprojekt | KU følger udviklingen | KU |  | 2022 à |

## Medier

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Tid og forventede ressourceforbrug** |  |
| **Lokale Medier** | Fortsætte samarbejdet med Sydhavnen LIV | Løbende kontakt med bladets journalister | KU, LU |  | 2022 à |

# Opmærksomhedspunkter over året:

|  |  |
| --- | --- |
| **Politiske sager** | **Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt** |
| Jernbanebyen | Følge med i politiske dagsordner, KU, løbende |
| Kulturhavn i Sydhavnen | Støtte, at der stadig er arrangementer under Kulturhavn, der afvikles i Sydhavnen, KU. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Socialudvalget

# Primære indsatsområder

## Navn på indsatsområde

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Økonomi og forventede ressourceforbrug** | **Tid** |
| **Gode fritidstilbud til børn og unge i Sydhavnen** | At sikre at  der er gode faciliteter og tilbud til bydelens børn og unge, som er attraktive for alle – uanset baggrund. Fx FerieCamp. | Kontakt til forskellige udbydere af fritidstilbud i Sydhavnen. Medvirke til at området har politisk bevågenhed på Rådhuset.  Samarbejdspartnere bl.a.: Børnekulturstedet, HUSET2450, SOF, AKB, OMF, Fællesskaberne, SydhavnsCompagniet, TMF, CSB, SSP, BUF, KFF, Børnenes Dyremark | SU står for kontakten til samarbejdspartnere | SU 20 timer  Puljemidler, der afsættes ved konkret beslutning i LU efter ansøgning | Løbende hele 2022 |
| **Fremskudt beskæftigelsesindsats i Sydhavnen** | At fremme beskæftigelse og nedbringe misbrug i Sydhavnen. At sikre fortsat prioritering og bidrage med lokal viden og kendskab. | Socialudvalget deltager med repræsentant i arbejdsgruppen/partnerskabet Sydhavnen handler for job og værdighed | SU har kontakten til partnerskabet gennem repræsentation. | SU 25 timer | Løbende i hele 2022 |

## Navn på indsatsområde

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Tid og forventede ressourceforbrug** |  |
| **Alternative og supplerende opholdssteder/byrum** | At følge udviklingen med gode og hensigtsmæssige opholdssteder/byrum for de brugere, som efter nedlukningen af Mozarts Plads har opholdt sig andre steder i bydelen - herunder på Anker Jørgensens Plads og i Hørdumsgade. | Kontakt til Sikker By. Følge med i status på af opholdsrummet og i den fortsatte sociale indsats  Deltage i møder i Aktørnetværket og andre relevante netværk | SU | 30 timer | Hele året |
| **Aktiviteter på tværs af befolkningsgrupper i bydelen** | At skabe og forøge kendskabet til befolkningsgrupper med forskellige kulturer og baggrunde i bydelen | Kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Børnenes Dyremark, Mit Kvarter, Bydelsmødre | SU | 5 timer | Hele året |
| **Huset 2450** | Bevågenhed omkring projektet | Løbende kontakt og understøttelse af huset | SU LU | 5 timer | Hele året |
| **En sundere bydel** | LU skal arbejde med projekter, der gør Sydhavnen sundere. | LU understøtter og arrangerer aktiviteter i bydelen, som kan skabe kendskab til tilbud gennem frivillige foreninger. Fx en forenings- og aktivitetsdag. Kontakt til Frivilligcentret | SU  Sekretariatet hjælper med at arrangere aktivitetsdag og hjælper med kommunikation | SU 10 timer  Sekretariatet 10 timer | Hele året |
| **Frivilligcenter Vesterbro, Kgs. Enghave og Valby** | Fremme kendskabet til - og udbredelsen af - frivilligt socialt arbejde. | Bidrage med lokalsamfundsindsigt. Kendskab til relevante aktører såvel som lokale udfordringer for at sikre de rette match og fremme synergieffekter i civilsamfundet. | SU | SU 10 timer | Hele året |

## Områder Med politisk bevågenhed

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Tid og forventede ressourceforbrug** |  |
| **Beboersammensætning og rummelig bydel** | At sikre, at der findes nye løsninger, så familier ikke flytter ud af bydelen og så beboersammensætningen bliver mere balanceret og mangfoldig. Fx anvisningsret og sammenlægning af lejligheder. | Samarbejde med Mit Kvarter og TMF | SU | 5 timer | Hele året |
| **Nye daginstitutioner** | At være opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst | Kontakt til politikere og forvaltning (BUF) | SU | 5 timer | Hele året |
| **Skoler og Fritidshjem** | SU er opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst og følgende ændringer i skoledistrikterne. Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole. Vi følger skolebyggeriet på både Sluse- og Teglholmen tæt samt ny skole i Bådehavnsgadekvarteret | Samarbejde med BUF | SU LU | 10 timer | Hele året |

# Opmærksomhedspunkter over året:

|  |  |
| --- | --- |
| **Politiske sager** | **Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt** |
| Nye Skolebyggerier ved Skolen i Sydhavnen, nye skoler på Sluseholmen og i Bådehavnsgade | Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende |
| Bådehavnsgade Øst og Vest og Molestien | Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende |
| Metroforplads Mozarts Plads | Følge med i udviklingen af byrummet, så der også bliver plads til socialt udsatte |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Områder på tværs af lokaludvalget

# Primære indsatsområder

## Navn på indsatsområde

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Økonomi og forventede ressourceforbrug** | **Tid** |
| **Bydelsplan** | Det nyvalgte lokaludvalgs første store opgave er at udarbejde en ny bydelsplan, der skal være færdig ved årsskiftet 2022/23 | At udarbejde en ny bydelsplan | Alle i lokaludvalget og sekretariatet | LU ca. 100 timer  Sekretariatet ca. 120 timer | 1. maj 2022 og resten af året |
| **Områdefornyelse Bavnehøj** | Der arbejdes på at koble bydelsplanen med Områdefornyelsens projekter og aktiviteter. Lokaludvalget skal medvirke til at forankre Områdefornyelsens projekter | Lokaludvalget deltager i Styregruppen og i formandsskabet for OMFR. Lokaludvalget støtter Områdefornyelsens projekter politisk evt ved senere forankring og gennem synliggørelse. Der er fast punkt på LU-møder med status/orientering fra OMFR | LUs repræsentanter styregruppe og formandskab, sekretariatet hjælper med kommunikation i nødvendigt omfang Sekretariatet er repræsenteret i styregruppen | Sekretariatet 80 timer pr. år | 2022-2024 |
| **Implementering af tilpasning af lokaludvalg** | Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til implementeringen | Udvidet fokus på Københavnerinddragelse  Udvidet fokus på vejledning af borgere  Opstart på (digitalt) valg til lokaludvalg | Sekretariatet og LU. LU skal formulere, hvordan lokaludvalget vil implementere de nye regler og standarder | Sekretariatet ca. 100 timer  LU ca. 50 timer | Hele 2022 |
| **Valg til lokaludvalg** | LU hjælper fortsat til med at øge kendskabet til lokaludvalget | Synliggørelse af lokaludvalget og rekruttering  Kommunikation af valget | LU på tværs af udvalg -sekretariatet ansvarlig for afholdelse af valget og hjælper med kommunikation | Sekretariatet ca. 50 timer  LU ca. 20 timer | Synliggørelse og rekruttering 1. kvartal 2022. Kommunikation af valget fra januar 2022  Afholdelse af valget (sekretariatet) fra december 2021-> marts 2022 |
| **Støtte til SV Folkemøde** | LU deltager på folkemødet og hvis muligt i arbejdsgrupper  LU kan støtte med puljemidler efter ansøgning | LU drøfter lokaludvalgets deltagelse på Folkemødet i juni og nedsætter evt arbejdsgruppe samt afsætter midler. | LU på tværs af udvalg | LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 10 timer | Juni – september 2022 |
| **Afholdelse af seminar** | At LU bliver mere klar i forhold til bestemte politikker | Der afholdes 1-2 seminarer for lokaludvalgets medlemmer og evt. suppleanter i løbet af 2022 | LU på tværs af udvalg + sekretariatet | Sekretariatet ca. 40 timer. LU ca. 40 timer. Udgifter afholdes af sekretariatskontoen | Maj + evt efterår 2022 |
| **Lokaludvalgets julearrangement** | At afholde et fælles julearrangement for Sydhavnens borgere i Bavnehøj at skabe sammenhold mellem bydelene at øge Lus synlighed | Der skal nedsættes en arbejdsgruppe i juni til at planlægge julearrangementet og udarbejde procesplan, herunder udarbejde udmøntning af budget, som skal godkendes af LU i august Kommunikation | LU på tværs af udvalg + sekretariatet  Samarbejde med Områdefornyelsen | LU ca. 30 timer  Sekretariatet ca. 40 timer | Fra juni til december |
| **Netværk, samarbejdspartnere og frivillige** | LU deltager så vidt muligt i bydelens øvrige væsentlige, større begivenheder mhp. at synliggøre LUs arbejde. | Deltagelse i frivilligdag og andre aktiviteter i bydelen | LU på tværs af udvalg |  | Løbende hen over 2022 |
| **Københavnerinddragelse: Borgermøder, bydelsture o.lign.** | Der arrangeres i samarbejde med Københavns Kommunes forvaltninger fem til seks borgermøder eller ture, der omhandler aktuelle emner for bydelen. | Afhængigt af tema | LU på tværs af udvalg |  | Løbende hen over 2022 |

# Opmærksomhedspunkter over året:

|  |  |
| --- | --- |
| **Politiske sager** | **Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt** |
| Metro til Sydhavnen – herunder de 2 nye metroforpladser | Følge med i udviklingen |
| Skybrudsprojekt Enghave Kanal | Følge med i udviklingen |
| Stibro over Sjællandsbroen | Følge med i udviklingen |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sekretariatet

# Primære indsatsområder

## Navn på indsatsområde

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekter** | **Formål** | **Opgaver** | **Ansvarlig** | **Økonomi og forventede ressourceforbrug** | **Tid** |
| **Udlån af ladcykel** | Ladcyklerne fortsætter med at være et synligt og let tilgængeligt alternativ til biler, når lokale borgere, foreninger mv. skal have transporteret noget. | Samarbejde med SydhavnsCompagniet om udlån | SydhavnsCompagniet | Ca. 10 timer | Hele 2022 |
| **Kommunikation** | Kommunikationen indtænkes aktivt i de enkelte projekter og indsatser. Der tænkes og evalueres på synlighed før og efter hvert projekt. | Opdatering af hjemmesider og sociale medier.  Lokaludvalget drøfter input til lokalavisen på FU-møder og LU-møder  Lokaludvalgets medlemmer bruger jævnligt deres egen profil på facebook til dialog med borgerne | Sekretariatet og LU på tværs af udvalg | Sekretariatet 200 timer om året | Hele 2022 |
| **Økonomistyring** | At holde styr på lokaludvalgets økonomi | Der følges løbende op på budget for sekretariats- og puljemidler, så det sikres, at der ikke er underskud og at LU har et overblik over resterende puljemidler på Lumøderne | Sekretariatet | Sekretariatet ca. 400 timer i løbet af året | Hele 2022 |
| **Administrative opgaver i fbm. LU og udvalgsmøder** | Sek. Bistår LU ved afholdelse af møder sikrer at det juridiske grundlag for Lus beslutninger er i orden mm | Sek. udfører driftsopgaver ifm. tilblivelsen af LU-dagsordner og LUmøder samt kontakt til forvaltninger m.fl. | Sekretariatet |  | Hele 2022 |